



# RĪGAS 88. VIDUSSKOLA

Ilūkstes iela 30, Rīga, LV-1082, tālrunis 67810722, e-pasts: r88vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.02.2024.

Nr. VS88-24-3-nts

Apstiprināti ar Rīgas 88.vidusskolas  
29.02.2024. rīkojumu Nr. VS88-24-46-rs

### **Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos":*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka uzturēšanās kārtību (turpmāk – Kārtība), kādā Rīgas 88.vidusskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) uzturas Izglītības iestādes izglītojamo vecāki, aizbildņi, citas pilnvarotās personas (turpmāk – vecāki) un nepiederošas personas.
2. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav Izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai Izglītības iestādes darbinieks.
3. Noteikumi neattiecas uz Izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un Izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
5. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Izglītības iestādes dežurants.
6. Ikviens persona, apmeklējot Izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
7. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

## II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

8. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Izglītības iestādes vadības norādījumiem.
9. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc Izglītības iestādes vadības norādījuma.
10. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus, aizbildņus, viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta.
11. Par uzaicināto personu uzturēšanos Izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.
12. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā Izglītības iestādes darbinieka.
13. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.
14. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie Izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
15. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar Kārtību var iepazīties Izglītības iestādes tīmekļvietnē <https://www.88vsk.lv>.

## III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās Izglītības iestādē

16. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav Izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai Izglītības iestādes darbinieks.
17. Nepiederoša persona, ienākot Izglītības iestādes telpās, pieiet pie Izglītības iestādes dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.
18. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Izglītības iestādē, jāpiereģistrējas pie Izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
19. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
20. Par nepiederošas personas uzturēšanos Izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
21. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā Izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie Izglītības iestādes vadības pārstāvja.
22. Apmeklētājs atstāj Izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
23. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots Rīgas pašvaldības policijai.
24. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt Izglītības iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

25. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā – Izglītības iestādes vestibilā.

#### IV. Noslēguma jautājums

26. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudenī klases vecāku sapulcē. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti Izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
27. Noteikumi publiski pieejami Izglītības iestādes tīmekļvietnē <https://www.88vsk.lv> un izvietojami Izglītības iestādes vestibilā redzamā vietā.
28. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un Izglītības iestādes dibinātājs.
29. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina Izglītības iestādes direktors.
30. Atzīt par spēku zaudējušiem Izglītības iestādes 2022.gada 22.septembra Iekšējos noteikumus Nr.VS88-22-8-nts “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

Rīgas 88. vidusskolas vadītāja (izglītības jomā)

Rituma 67474346



A.Skaba