



PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA PAŠVALDĪBĀ. AKTUALITĀTES.

RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS CENTRĀLĀS ADMINISTRĀCIJAS
DATU AIZSARDZĪBAS UN IT DROŠĪBAS CENTRA VADĪTĀJA
SIGNE PLŪMIŅA

VEBINĀRĀ APSKATĪTIE JAUTĀJUMI

Vispārējs ievads

Personas datu
jēdziens

Privātuma politika

Personas datu
nodošana

Likumisko pārstāvju
pieprasījumi

Fotografēšana un
filmēšana izglītības
iestādēs

Personas datu
procesa elektroniskā
formā organizēšana
izglītības iestādē

Skolēnu vērtējumu
publiskošana

Videonovērošana
izglītības iestādēs

Datu aizsardzības
pārkāpums

ĀRĒJIE TIESĪBU AKTI PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS JOMĀ

Eiropas Parlamenta un padomes regulas Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (27.04.2016) (sāka piemērot no 25.05.2018)

Fizisko personu datu apstrādes likums

SANKCIJAS

- Krimināllikuma 145.pants
- Administratīvā atbildība – līdz 1000 EUR
- Civiltiesiskā atbildība
- Disciplinārā atbildība
- DVI (2022) - 200 EUR līdz 1,2 miljoniem EUR; no 300 EUR līdz 20 000 EUR (2023)

RĪGAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS NOZĪMĪGĀKIE TIESĪBU AKTI PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS JOMĀ

- Personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi (RD izpilddirektora iekšējie noteikumi Nr. RD-23-40-nti; 05.07.2023)
- Rīgas domes informācijas sistēmu drošības politika (RD izpilddirektora iekšējie noteikumi Nr. RD-23-31-nti; 13.03.2023)
- Videonovērošanas pārvaldības kārtība (RD izpilddirektora iekšējie noteikumi Nr. RD-24-14-nti; 16.02.2024.)
- Kārtība, kādā Rīgas pilsētas pašvaldībā pārvalda drošības incidentus informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursos (RD izpilddirektora noteikumi Nr. RD-23-42-nti (12.07.2023.))

RĪGAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS NOZĪMĪGĀKIE TIESĪBU AKTI PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS JOMĀ

- Rīgas pilsētas pašvaldības audioieraksta pārvaldības kārtība (Rīgas domes izpilddirektora iekšējie noteikumi Nr. Nr. RD-23-26-nti; 02.05.2023).
- Rekomendācijas tiem, kas veic videonovērošanu (ir nosūtīta un ir pieejamas UDV/Zināšanu bāze)
- Vadlīnijas par datu subjektu informēšanu par viņu personas datu apstrādi (regulas 13. un 14.pants) (ir nosūtīta un ir pieejamas UDV/Zināšanu bāze)

RĪGAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS NOZĪMĪGĀKIE TIESĪBU AKTI PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS JOMĀ

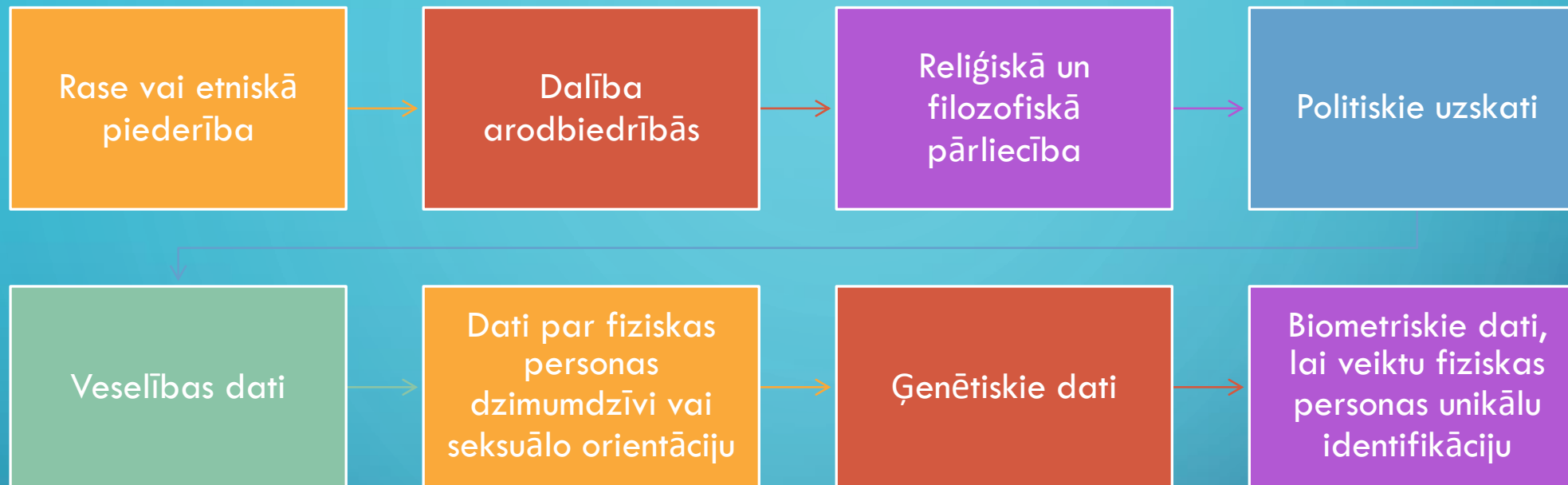
- Rīgas pilsētas izpilddirektora 18.10.2022. iekšējie noteikumi Nr.RD-22-48-nti “Noteikumi par personāla atlases privātuma politiku”
- Rīgas pilsētas izpilddirektora 28.12.2022. iekšējie noteikumi Nr.RD-22-60-nti “Darbinieku un amatpersonu privātuma noteikumi”.

PERSONAS DATI [ĻOTI PLAŠS JĒDZIENS]

- Jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (datu subjekts)
- Identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru
- ▶ Nepilngadīgas personas – pārstāv likumiskie pārstāvji līdz 18 g.v.
- ▶ Nav nozīme informācijas formātam – gan elektroniska, gan papīra formātā ietverta, gan skaņas, gan attēla formātā
- ▶ **Dati, kas nav sasaistīti ar konkrētu personu, nav personas dati Regulas izpratnē. Tomēr situācijā, kur šāda informācija ir saistāma ar konkrētu identificējamu fizisko personu, tā kļūst par personas datiem un jāņem vērā datu aizsardzības noteikumi.**

Kas ir dati un ar tiem
saistītie termini?





ĪPAŠU KATEGORIJU PERSONAS DATI

BĒRNU DATU AIZSARDZĪBA

- Regulā ir noteiktas atsevišķas prasības attiecībā uz bērnu datu aizsardzību – datu apstrādes tiesiskie pamati un bērnu (datu subjektu) informēšana
- Bērni ir atzīti par neaizsargātām fiziskām personām, kam nepieciešama īpaša aizsardzība. Tas jāņem vērā vērtējot riskus fizisku personu tiesībām un brīvībām. Regulas Preambulas 75.punkts.
- Bērniem pienākas īpaša personas datu aizsardzība, jo viņi var pietiekami neapzināties attiecīgos riskus, sekas un aizsardzības pasākumus un savas tiesības saistībā ar personas datu apstrādi.

KAS IR DATI UN AR TIEM SAISTĪTIE TERMINI?

- Datu pārzinis – pieņem lēmumu par datu apstrādes mērķi un līdzekļiem.
- Apstrādātājs – pārsvarā juridiska persona, kas veic kādas darbības ar personas datiem pārziņa uzdevumā
- Datu subjekts – privātpersona (bērns, likumiskie pārstāvji, darbinieki), kuras dati tiek apstrādāti.
- Datu apstrādes politika – dokuments, kas jāizstrādā iestādēm un kā mērķis ir sniegt personai – datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot personas datus (saukta arī par “privātuma politiku”). Dokumentam jābūt publiski pieejamam, piemēram, iestādes tīmekļvietnē!
- Datu apstrādes darbību reģistrs – sistēma/dokuments, kurā tiek reģistrētas personas datu apstrādes darbības iestādē. Kopējo pašvaldības reģistru uztur Drošības centrs
- Apstrādātāju reģistrs - uzskaita apstrādātājus, apstrādātāja kontaktpersonas, tiem nodotos personas datu veidus, kontrolē līguma termiņus, personas datu apstrādes vietas un apstrādātājiem noteiktās tehniskās un organizatoriskās prasības, kā arī nosaka atbildīgo personu par sadarbību ar konkrēto apstrādātāju. Drošības centrs izstrādāja apstrādātāju reģistra standarta formu.

APSTRĀDĀTĀJI

- Ārējie datu glabātāji
- Ārējie datu iznīcināšanas pakalpojumi
- Grāmatvedības pakalpojumi, personālatlases pakalpojumi
- Kurjeru pakalpojumi
- Apsardzes pakalpojumi
- Ārējie IT pakalpojumi, sistēmas uzturētāji, programmatūras (Sistēmu) izstrādātāji
- Personālvadības sistēmu un grāmatvedības sistēmu uzturētāji
- Mākoņdatošanas pakalpojumu sniedzēji (var būt netieši piesaistīti)
- Pētnieki un datu analizētāji, novērtētāji
- Fotogrāfa pakalpojumi kā ārpakalpojums
- Reklāmas sūtījumu vai – e-pastu izsūtītāji

INFORMĒŠANA PAR DATU APSTRĀDI – PRIVĀTUMA POLITIKA

- CADAC-24-188-dv; 03.04.2024.
- Informācijas sniegšana vecākiem

PRIVĀTUMA POLITIKA

- lūdzam nodrošināt, ka Privātuma politika jeb cits dokuments, kurā ir informācija par personas datu apstrādi un aizsardzību, ir viegli pieejams un viegli atrodams, ne tālāk 1-2 klikšķu attālumā tīmekļvietnes pirmajā lapā
- rekomendējam Privātuma politiku jeb informāciju par personas datu apstrādi iestādē nodalīt no citiem dokumentiem kā atsevišķu dokumentu
- skaidri tiek nosaukts pārziņa pilns nosaukums, adrese un kontaktinformācija, piem. (Rīgas valstspilsētas pašvaldība (izglītības iestādes nosaukums, adrese un kontaktinformācija))
- Privātuma politikā ir sniegta informācija par Datu aizsardzības speciālistu (Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs. Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv). Papildus variet norādīt arī izglītības iestādes kontaktpersonu personas datu aizsardzības jautājumos

PRIVĀTUMA POLITIKA

- lūdzam pārbaudīt vai ir aktualizēta informācija attiecībā uz normatīvajiem aktiem (spēkā esamība/stājušies spēkā normatīvie akti). Papildus pēc iespējas rekomendējam norādīt konkrētu pantu/punktu, kas nosaka tiesisko pamatu izglītojamo un to likumisko pārstāvju personas datu apstrādei izglītības iestādēs, lai viņiem būtu vieglāk saprast, kāpēc iestādei ir jāapstrādā personas dati
- lūdzam Privātuma politikā sniegt informāciju par datu ieguves avotu no kuriem izglītības iestāde iegūst informāciju par izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem, piemēram – no pašas fiziskās personas, informācijas sistēmām (Valsts izglītības informācijas sistēma), trešajām personām iestāde saņem personas datus.

PRIVĀTUMA POLITIKA

- attiecībā uz datu saņēmējiem (ieskaitot saņēmējus trešajās valstīs vai starptautiskās organizācijās) lūdzam norādīt informāciju, kam datu subjekta (izglītojamo, to likumisko pārstāvju) personas dati ir izpausti vai kam tos izpaudīs (fiziskas, juridiskas personas, valsts vai pašvaldību institūcijas, trešās personas)
- lūdzam precizēt arī izglītojamo personas datu apstrādes glabāšanas termiņus, t.i. laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritērijus, ko izmantojiet minētā laikposma noteikšanai.

PRIVĀTUMA POLITIKA

- rekomendējam norādīt kādā veidā datu subjekts var īstenot savas tiesības, vēršoties Institūcijā, piem., iesniedzot iesniegumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai nosūtot iesniegumu pa pastu, norādot korespondences adresi, vai arī iesniedzot iesniegumu klātienē Institūcijā
- Gadījumā, ja personas datu apstrāde ir uzsākta un notiek saskaņā ar datu subjekta (izglītojamie un to likumiskie pārstāvji) piekrišanu, rekomendējam papildus Privātuma politikai izglītības iestāžu tīmekļvietnēs izvietot atsevišķi veidlapas attiecībā uz piekrišanas sniegšanu, piem., veidlapa “Piekrišana bērna personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu”.

PRIVĀTUMA POLITIKA/INFORMĀCIJA PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI SATURS

Sniedzamā informācija	Piemērs
Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Valsts 2.ģimnāzija, adrese: [...], tālrunis: [...] e-pasts: [...])
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007; elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv
Nolūks personas datu apstrādei	Apstrādāt pretendentu datus, veidojot uzņemamo izglītojamo sarakstu.
Apstrādes juridiskais pamats	Izglītības likums, Rīgas domes 2015.gada 27.janvāra saistošie noteikumi Nr.137 "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1.klasē Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs"

<p>Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādas ir</p>	<p>Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS), kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija.</p>
<p>Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju (t.sk. atsauce uz atbilstošām vai piemērotām garantijām)</p>	<p>Netiek sūtīta</p>
<p>Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai</p>	<p>75 gadi.</p>
<p>Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus</p>	<p>Datu sniegšanu nosaka normatīvie akti. Ja netiks sniegta informācija netiks nodrošināta atbilstība tiem. Iespējams nevarēs tiks saņemti pakalpojumi.</p>
<p>Datu avoti un personas datu kategorijas</p>	<p>Likumiskais pārstāvis.</p>
<p>Pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses, ja ir</p>	<p>Jāsniedz informācija tikai specifiskos gadījumos, kas saistīta ar datu apstrādi, kas neizriet no normatīvajiem aktiem</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Katru datu subjekta tiesību esamība • Vai pastāv automātisku lēmumu pieņemšana, profilēšana, kā šādi 	

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:	pieprasīt personas datu apstrādes pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret personas datu apstrādi;
	iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā (Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv).
Var nesniegt ja jau ir datu subjekta rīcībā	

DATU AIZSARDZĪBAS PRINCIPI

likumīgums,
godprātība un
pārredzamība

nolūka
ierobežojumi

datu
minimizēšana

precizitāte

glabāšanas
ierobežojums

integritāte un
konfidencialitāte

pārskatatbildība

DATU APSTRĀDES TIESISKIE PAMATI

Piekrišana

Līgums

Likumos noteikts
pienākums

Vitālās intereses

Nepieciešams tiesību
aktos noteiktu
pienākumu/uzdevumu
izpildei

Legitīmās intereses

PERSONAS DATU NODOŠANA

- Ja skola nosūta bērna datus kādam, tad skola atbild par to un tam ir jābūt tiesiskajam pamatam un leģitīmam nolūkam, kuram nepieciešams nodot datus
- Iekšējā (izglītības iestāde) datu nodošana un piekļūšana personas datiem – tikai pilnvarotām personām, esot tiesiskajam pamatam un nolūkam
- Ārējā (ārpus izglītības iestādes) personas datu nodošana:
 1. Jāsaprot, vai tas, kam plānojat nodot datus ir uzskatāms par atsevišķu pārzini vai izglītības iestādei vai Pašvaldībai ir noslēgts līgums par datu nodošanu.
 2. Atsevišķais pārzinis – jābūt tiesiskajam pamatam un nolūkam.
 3. Ja plānojat noslēgt līgumu vai ir noslēgts līgums, izglītības iestāde atbild par tiesisko pamatu un nolūku. Ārpakalpojuma sniedzējs darbojas saskaņā ar doto uzdevumu, kas minēts līgumā.
- Līgumos saistībā ar kuriem nododat datus jāietver datu aizsardzības un drošības prasības.
- Līgumu paraugi pieejami CADAC

TREŠO PERSONU (IZŅEMOT LIKUMISKOS PĀRSTĀVJUS) PIEPRASĪJUMI

- Nepieciešams izvērtēt, vai pieprasījumā tiek lūgts izsniegt personas datus, kas ietilpst Datu regulas tvērumā
- Pieprasījumā jābūt norādītam:
 1. nolūkam, kādam paredzēta datu apstrāde
 2. tiesiskajam pamatam plānotajai datu apstrādei (ja neizriet tieši no normas, tad iestāde sniedz skaidrojumu pieprasījumā)
 3. pieprasītās informācijas apjoms un laika periods par kuru sniedzama informācija

LIKUMISKO PĀRSTĀVJU PIEPRASĪJUMI PAR NEPIILNGADĪGĀM PERSONĀM

Tiesības tikt informētam par savu personas datu apstrādi

Tiesības piekļūt saviem personas datiem

Tiesības labot personas datus

Tiesības dzēst datus vai "tikt aizmirstam"

Tiesības ierobežot apstrādi

Tiesības uz datu pārnesamību

Tiesības iebilst pret apstrādi

Tiesības iebilst pret lēmumiem, kas pieņemti pamatojoties uz automatizētiem lēmumiem, profilēšana

PIEPRASĪJUMS PIEKĻŪT JEB IEGŪT INFORMĀCIJU PAR BĒRNA PERSONAS DATIEM

- Nav nepieciešams pamatojums vai atsauces uz Vispārīgo datu aizsardzības regulu.
- Atbildes termiņš – 1 mēnesis
- Pēc nepieciešamības jāpārbauda vai ir tiesības pārstāvēt konkrēto nepilngadīgo personu: vai attiecībā uz datu subjektu tiek vai netiek apstrādāti personas dati
- Ja tiek, tad var pieprasīt šādu informāciju: **apstrādes nolūkus, attiecīgo personas datu kategorijas, personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos izpaudīs, ja iespējams, paredzētais laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai, visa pieejamā informācija par datu avotu, ja personas dati netiek vākti no datu subjekta**

PERSONAS PIEKRIŠANA

- Ja nolūki datu apstrādei ir **vairāki**, katram nolūkam ir piemērojama **atsevišķa piekrišana**.
- Jāspēj **pierādīt**, ka piekrišana pirms apstrādes uzsākšanas patiesi saņemta.
- Visbiežāk piekrišana tiek iegūta secībā, kur persona **vispirms tiek informēta** par plānoto datu apstrādi, - tad tai tiek dota **iespēja izdarīt atzīmi par savu piekrišanu** noteiktu datu apstrādes darbību veikšanai.
- Tiesības atsaukt piekrišanu
- Piekrišana reizēm tiek maldīgi pieprasīta gadījumā, **ja bez tās neesamības, nevarētu tikt izpildīts vai sniegts pakalpojums**.

VAI
PERSONAS
PIEKRIŠANA
IR
UNIVERSĀLS
TIESISKAIS
PAMATS
DATU
APSTRĀDEI?

- Personas piekrišana ir **viens no sešiem** Datu regulā noteiktajiem datu apstrādes pamatiem
- Piekrišana **nav universāls tiesiskais** jeb likumīgais pamats datu apstrādei
- Piekrišana ir jebkura **brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde** uz personas, kuras datus plāno apstrādāt, vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.



Vai skola var savā
mājaslapā likt manu
fotogrāfiju?



IZLAIDUMU LAIKS - KAS JĀŅEM VĒRĀ, FOTOGRAFĒJOT VAI FILMĒJOT?

- Vecāki publicē savu bērnu fotogrāfijas, draugi savu draugu, u.tml. - datu apstrāde
Datu regulas izpratnē tiek veikta privātām un mājsaimniecības vajadzībām. Ja iegūtos fotoattēlus **neplāno rādīt tālāk par privāto saraksti vai šauram draugu loku sociālajos tīklos personiskos nolūkos**, ierobežojot iespēju kādam dalīties ar fotoattēliem, tad minētās darbības ar fotoattēliem neiekļaujas Datu regulas tvērumā.
- Izglītības iestādes organizē izglītības procesa noslēguma pasākumu (sabiedrībā zināms kā izlaidums) absolventiem, kurā plānots veikt fotografēšanu vai filmēšanu, kā arī vēlāk attēlus publicē izglītības iestādes tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos, novada avīzē vai kur citur, - **uz šādām darbībām attiecas Datu regulas prasības.**

KAS JĀŅEM VĒRĀ, FOTOGRAFĒJOT VAI FILMĒJOT? TIESISKAIS PAMATS

- **Sabiedrības intereses** - Pašvaldību izglītības iestādes, konkrētajā gadījumā datu apstrādes procesu var balstīt uz sabiedrības interesēm par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem.
- Veicot izlaiduma apmeklētāju (absolventi, vecāki un citi viesi) datu apstrādi, lai izpildītu izglītības iestādei noteiktos uzdevumus, kurus veic sabiedrības interesēs, kā arī īstenojot izglītības iestādei likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (izlaiduma organizēšana, diploma izsniegšana absolventiem, kas tiek īstenots saņemot finansējumu, piemēram, no pašvaldības), **izglītības iestādei ir jāveic interešu samērošana.**
- Izglītības iestādei **ir nepieciešams izvērtēt sabiedrības kopējo ieguvumu**, piemēram, iespēju atskatīties par izlaiduma norises gaitu attiecībā pret izlaiduma apmeklētāju tiesībām uz privātās dzīves neaizskaramību (netikt publicētam izglītības iestādes sociālajos tīklos, tīmekļa vietnē vai vietējā pašvaldības avīzē). Tas nozīmē, ja sabiedrības kopējais ieguvums ir lielāks nekā iespējamais privātuma aizskārums izlaiduma apmeklētājiem, tad šāda datu apstrāde ir atļauta.

KAS JĀŅEM VĒRĀ, FOTOGRAFĒJOT VAI FILMĒJOT?

- **Izlaiduma apmeklētājs ir devis savu piekrišanu vai arī ir jāsaņem vecāku (bērnu likumisko pārstāvju) piekrišana.**
- Personas piekrišana ir jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu (vai savu bērnu) personas datu apstrādei. Savukārt pilngadīgie absolventi paši var sniegt piekrišanu savai datu apstrādei šādos gadījumos.
- Izglītības iestādei ir jānodrošina iespēja jebkurā laikā šo piekrišanu **atsaukt**. Tas var radīt risku, ka publicējot šādus attēlus kāds no pasākuma dalībniekiem var izlemt, ka nevēlas, lai bilde būtu publiski pieejama un īstenot savas tiesības uz piekrišanas atsaukšanu, kas nozīmē, ka izglītības iestādei ir jānodrošina, ka konkrētais fotoattēls tiek izņemts no publiskās vides pēc šādas informācijas saņemšanas.

IZLAIDUMA APMEKLĒTĀJU INFORMĒŠANA

- Izglītības iestādei vienmēr pirms datu apstrādes veikšanas vai pēc iespējas tās laikā jāveic absolventu/datu subjektu informēšana par datu apstrādes mērķiem, tiesisko pamatu, iespējām, iebilst vai atsaukt piekrišanu, kā arī citām tiesībām, piemēram, ar sūdzību vērsties pie uzraugošās iestādes – Datu valsts inspekcijas.

FOTOGRAFĒŠANA UN FILMĒŠANA

- Valsts kancelejas Vadlīnijas PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA KOMUNIKĀCIJĀ VALSTS PĀRVALDĒ (pieejamas: https://www.lps.lv/uploads/docs_module/2018_23_p1.pdf)
- Jāinformē par fotografēšanu un filmēšanu. Veidi dažādi.
- Piemēram, Informatīvajos materiālos (ielūgums, preses relīze, afiša u.tml.) par pasākumu var iekļaut paziņojumu, ka pasākumā tiks veikta fotografēšana, filmēšana.
- Pārziņa nosaukuma, kontaktinformācija, datu apstrādes mērķi, kā arī iekļauj norādi par iespēju iegūt citu datu regulas 13. pantā norādīto informāciju.
- Tiesības iebilst

KAS JĀŅEM VĒRĀ,
LAI UZGLABĀTU
BILDES UN
VEIDOTU **BILŽU**
VĒSTURI (LAI ARĪ
TO NEVAR, BET
KĀDREIZ VAJAG
PRIEKŠ
PREZENTĀCIJĀM
UN PASĀKUMIEM)

- Iestāde var uzturēt savu **iekšējo** fotogrāfiju arhīvu (faili glabājas drošā serverī), piemēram, ar attēliem no pasākumiem/notikumiem, ja tas tiek darīts **pārmantojamības nolūkos, rūpējoties par tradīciju turpināšanu, veidojot organizācijas vēsturi vai valsts iestāžu gadījumā – veidojot arhīvu**. Tomēr ļoti svarīgi ir ierobežot piekļuves tiesības – datus var izmantot personas, kurām tie ir nepieciešami darba vajadzībām. Atceries – datu glabāšana ir jāpamato ar reālu vajadzību, nevis iespējamu nākotnes nepieciešamību!
- Iestāde var uzturēt **publisku fotogrāfiju/video arhīvu**, piemēram, iestādes Flickr kontā, iestādes tīmekļvietnē, iestādes Meta lapā, iestādes YouTube kontā u.tml., **taču fotoattēliem/video jābūt uzņemtiem, ņemot vērā šādus aspektus:**
 1. pasākuma dalībnieki ir **informēti** par fotografēšanu/filmēšanu un **neiebilst**, ka attēli/video tiek izmantoti publicitātes nolūkos;
 2. telpās ir **izvietotas norādes** par fotografēšanu/filmēšanu;
 3. paziņojumos medijiem/ielūgumos ir bijis norādīts, ka pasākuma laikā tiks fotografēts/filmēts.

BĒRNU DALĪBA PASĀKUMOS

- Ja organizē pasākumu (t.sk. ekskursiju iestādē), kurā piedalīsies bērni (kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu), un ja pasākuma formāts paredz iespēju, ka bērni tiks fotografēti, filmēti, **ir jāiegūst viņu vecāku (vai aizbildņu) piekrišana**, ka bērna personas dati tiek apstrādāti.
- Var izveidot anketu, ko ievieto iestādes tīmekļvietnē, un sadarbībā, piemēram, ar skolu vai bērnudārzu lūgt bērnu vecākiem (aizbildņiem) to aizpildot/parakstot dot piekrišanu.

SKOLAS UN INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PULCIŅI

- Izglītības iestāžu uzdevums ir informāciju pasniegt viegli uztveramā, saprotamā un pieejamā veidā, lai starp pusēm nerastos domstarpības par nepieciešamību datus apstrādāt un šādu darbību likumību.
- Vai skolēns pats var sniegt piekrišanu savu personas datu apstrādei? - Ja persona ir nepilngadīga, piekrišana tiks prasīta no vecākiem vai bērnu likumiskajiem pārstāvjiem.
- Pieaugot bērna vecumam, skolai un vecākiem būtu jābūt ieinteresētiem arvien vairāk ņemt vērā bērna viedokli, īpaši situācijās, kad, piemēram, bērns nevēlas, lai tā dati tiktu apstrādāti.

VAI PIEKRIŠANU PAR BĒRNU DATU APSTRĀDI JĀSNIEDZ ABIEM VAI PIETIEK AR VIENA VECĀKA PIEKRIŠANU?

- To var sniegt arī tikai viens no vecākiem. Ja vecākiem rodas domstarpības attiecībā uz lēmumu pieņemšanu par savu bērnu, tās risināmas bāriņtiesā.

VAI IZGLĪTĪBAS IESTĀDE DRĪKST SAVOS SOCIĀLO TĪKLU PROFILOS UN TĪMEKĻA VIETNĒ PUBLICĒT SKOLĒNU FOTOGRĀFIJAS?

- Izglītības iestādes var publicēt fotoattēlus no skolas pasākumiem, nodarbībām tiktāl, kamēr ir skaidri noteikts nolūks, piemēram, skolas (pašvaldības) budžeta izlietošanas atspoguļošana.
- Tomēr būtu jāizvairās no neglaimojošu fotogrāfiju publicēšanas un jāņem vērā bērnu vai vecāku lūgums šādas fotogrāfijas dzēst.
- Ar šādu datu apstrādi skolām būtu jāinformē vecāki, tāpat kā par tiesībām ietekmēt datu apstrādi, ciktāl izglītības iestāde to var realizēt.
- Tāpat jāpiemin, ka tiesības publicēt bērnu fotogrāfijas būs pašai izglītības iestādei, bet ne skolotājam savā privātajā profilā

PIEMĒRS

- Sigita pēc stundām piedalās skolas volejbola treniņos. Trenere ir norādījusi, ka skolas vadība ir pieprasījusi treniņa dalībniekiem iesūtīt video no savām brīvā laika aktivitātēm, lai redzētu, ka skolēni ir aktīvi arī ārpus nodarbībām. Sigita to pastāstījusi saviem vecākiem, neuzskatot, ka šādas informācijas sūtīšana ir pamatota, un vecāki ar lūgumu pēc pamatojuma vērsās skolā. Ievērojot, ka skola sīkāk nespēja pamatot šāda pieprasījuma likumību, vecāki iesaistīja Datu valsts inspekciju situācijas risināšanā.

PIEMĒRS - DALĪBNIĒKU REZULTĀTU PUBLICĒŠANU TIEŠI TAUTAS SPORTĀ

- **DVI nolūks** - Tā sniedz sportistiem iespēju ne tikai sekot līdzi savam progresam un analizēt rezultātu dinamiku laika gaitā, bet arī salīdzināt savu sniegumu ar citu dalībnieku paveikto.
- Tādā veidā nodrošina pārredzamību, ka sacensības noris godīgi un apbalvojumi tiek piešķirti tiešām labākajiem sportistiem.
- Līdz ar to rezultātu izcilība un konkurence var nebūt uzskatāma par galveno mērķi šādu sacensību norisē. Tāpēc dalībnieku tiesības uz personas datu aizsardzību visbiežāk ir svarīgākas par citu cilvēku leģitīmajām interesēm būt informētam par sportista dalību un uzrādītajiem rezultātiem.

PIEMĒRS - DALĪBNIĒKU REZULTĀTU PUBLICĒŠANU TIEŠI TAUTAS SPORTĀ

- Ņemot šo visu vērā, **visatbilstošākais tiesiskais pamats dalībnieku rezultātu publicēšanai sporta sacensībās būtu piekrišana**. Tas nozīmē, ka pirms sacensībām dalībnieks varētu izlemt, vai viņš vēlas, lai viņa dati, tostarp **vārds, uzvārds un sasniegumi, tiktu publiskoti**.
- Vienlaikus organizētājam jāapsver, vai šādas datu apstrādes mērķi nav iespējams sasniegt, publicējot pēc iespējas **mazāku personas datu apjomu**. Piemēram, jāizvērtē iespēja publicēt pseidonimizētus datus, dalībnieka vārda un uzvārda vietā norādot dalībnieka numuru.

DALĪBNIIEKU REZULTĀTU PUBLICĒŠANU TIEŠI TAUTAS SPORTĀ

- Organizētājam jānodrošina, ka cilvēks var sniegt brīvu piekrišanu šādai datu apstrādei, tas ir, no izvēles, vai persona piekrīt šāda veida datu apstrādei, **nevar būt atkarīga iespēja reģistrēties un piedalīties sacensībās.**
- Piemērs: Reģistrēšanās sacensībām notiek elektroniski. Reģistrācijas anketā izveidots atzīmējams lauks “piekrītu, ka manus sacensību rezultātus publicē organizētāja mājaslapā”, un reģistrāciju nav iespējams pabeigt, ja šis lauks netiek atzīmēts. **Minētajā situācijā piekrišana nav uzskatāma par brīvi sniegtu un līdz ar to neatbilst Datu regulas prasībām.**
- Privātuma politika

FOTOGRAFĒŠANA (FILMĒŠANA)

- Iekšēja kārtība par fotografēšanu un/vai filmēšanu iestādē, kur iekļauj arī kārtība, kādā vecāki tiek informēti, kad bērni var tikt iestādē fotografēti, kā un kad vecāki var pret to iebilst, kā un kur fotogrāfijas var tikt publiskas.
- Pirms bērnu fotogrāfiju publiskošanas, ieteicams rast atbildes uz šādiem jautājumiem:
- Kāds ir iemesls konkrētās fotogrāfijas publiskošanai? Ko ar konkrētās fotogrāfijas publiskošanu ir mēģināts pateikt?
- Vai vēlamies, lai apskatot fotogrāfiju, arī citas personas par to uzzina vai viņiem par to būtu nepieciešams uzzināt?
- Vai fotogrāfija ir uzskatāma par pozitīvu informāciju un vai to vēlēsimies redzēt publiski arī pēc 10 gadiem?
- Vai es vēlētos, lai šāda fotogrāfija tiktu publiskota arī par mani?
- Vai konkrētā fotogrāfija parāda iestādi/bērnu pozitīvā gaisotnē?
- Ko teiktu konkrētais bērns, ieraugot publiskotu savu fotoattēlu?



JAUTĀJUMI

KĀ ORGANIZĒT PERSONU DATU APSTRĀDES ELEKTRONISKĀ VEIDĀ (MICROSOFT FORMĀ) – PIEMĒRAM LAI REĢISTRĒTU PRETENDENTUS KONKURSAM.

1. Izdodam rīkojumu (Rīkojumu saturu nosaka Datu aizsardzības noteikumu 19.punkts)
2. Tiek noteikts datu apstrādes process.
3. Rīkojumā nosaka vai veicams Novērtējums.
4. Ja iepirkums vai tiek slēgts līgums, tad viss iepriekš minētais tiek veikts pirms tā.

RĪKOJUMA SATURS

- datu apstrādes nolūks
- par personas datu apstrādi atbildīgās personas (informācijas resursu turētāju un IKT resursu turētāju)
- personas datu apstrādes uzsākšanas datums
- datu subjektu kategorijas, kuru personas dati tiks apstrādāti
- nolūka sasniegšanai apstrādājamās personas datus un īpašas kategorijas personas datus vai datus par sodāmību
- tiesisko pamatu personas datu apstrādei
- personas (amatus), kuriem nepieciešams piekļūt personas datiem

RĪKOJUMA SATURS

- apstrādātājus, ja tādi ir
- personas datu glabāšanas termiņš
- personas datu precizitātes nodrošināšanas procesus
- datu subjektu informēšanas nodrošināšanas veidu
- personas datu apstrādē izmantojamus tehniskos resursus un personas datu apstrādes vietu
- personas datu apstrādē izmantojamus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, ja tie atšķiras no kopējiem pasākumiem;
- ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir leģitīmās intereses, tad termiņu, līdz kuram Institūcijas norīkotā Pašvaldības amatpersona vai darbinieks veiks pārziņa vai trešās personas interešu un datu subjekta interešu līdzsvarošanu;
- nepieciešamību veikt novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību un pamatojumu.
- Rīkojuma paraugi pieejami CADAC

PAR ATZĪMES PUBLISKOŠANU KLASES PRIEKŠĀ

- Nedrīkst, jo tam nav tiesiskais pamats un likumīgs nolūks

VAI DRĪKST PĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTUS PUBLICĒT (PIEMĒRAM, SKOLAS STENDOS, INTERNETA VIETNĒS)?

Nedrīkst, pārbaudījumu rezultāti ir jāpadara pieejami tikai pašam izglītojamam un viņa vecākiem (vai nu atspoguļojot pārbaudījuma rezultātus izglītojamā dienasgrāmatā vai elektroniskā uzskaites žurnālā).

Tomēr izglītības iestāde var apsvērt iespēju publicēt pārbaudījumu rezultātus statistiski jeb anonimizēti, piemēram, norādot izglītojamo sekmes attiecīgā klašu grupā procentuāli.

Ņemot vērā to, ka olimpiāžu organizēšanas mērķis ir ļaut izglītojamiem savstarpēji sacensties, un šādu sacensību rezultātu objektīva izvērtēšana nevarētu notikt, ierobežojot rezultātu atklāšanu (t.sk. arī citiem dalībniekiem), ir pieļaujama šādu rezultātu publicēšana. Šāda kārtība arī ir noteikta 05.06.2012. MK noteikumos Nr.384 'Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi' attiecībā uz valsts olimpiāžu norisi, ko pēc analogijas varētu piemērot arī cita līmeņa olimpiādēm. Tomēr, publicējot rezultātus, jāievēro minimizācijas princips, proti, jānorāda tikai nepieciešamā informācija, piem., izglītojamā vārds, uzvārds, pārstāvētā skola un klase (vai klašu grupa). Pirms izglītojamā nosūtīšanas uz olimpiādi būtu nepieciešams informēt izglītojamo un/vai viņa vecākus par olimpiādes būtību un rezultātu publicēšanas noteikumiem. Šajā situācijā izglītojamam vai tā vecākiem būtu nodrošināmas tiesības izteikt iebildumus, kurus izglītības iestāde izvērtētu un, ja nepieciešams, attiecīgā izglītojamā rezultātus npublicētu.

7. Vai mācību olimpiāžu (skolas, pašvaldības vai valsts mērogā) rezultātus ir pieļaujams publicēt?

11. Vai vecāku sapulcēs ir pieļaujams apspriest konkrētu izglītojamo mācību vērtējumus un/vai uzvedību?

Vecāku sapulcēs būtu jāizvairās bez attiecīga vecāka piekrišanas publiski apspriest konkrēta izglītojamā sekmes vai uzvedību. Šādu jautājumu apspriešana būtu jāveic individuālās pārrunās. Tomēr skolotāji var minēt mācību vērtējumus apkopotā jeb statistiskā veidā, piemēram, informējot vecākus par kopējām attiecīgā vecuma posma tendencēm, kā arī par aspektiem un tēmām, kam būtu jāpievērš pastiprināta uzmanība pilnvērtīgai izglītojamo attīstībai.

13. Vai ir pieļaujama pedagoga iesaiste un informācijas par konkrētiem izglītojamiem nodošana klases vecāku sociālo tīklu/saziņas grupās (piem., WhatsApp, Facebook, Viber u.c.)?

Pedagogs šādās grupās bez vecāku piekrišanas varētu sniegt vispārīgu informāciju par mācību procesa norisi (piem., stundu izmaiņām, plānotām ārpusklases aktivitātēm, nepieciešamajiem mācību materiāliem u.c.).



Izmaiņas

5. maijā no plkst. 19.00 līdz plkst. 21.00 varētu būt īslaicīgie tīmekļvietnes darbības traucējumi, jo tiks uzstādīti labojumi. Atvainojamies par sagādātajām neērtībām!



Dome

Pašvaldības administrācija

Budžets

Struktūra

Pašvaldības publiskais pārskats

Iepirkumi

Normatīvie akti

Publikācijas

Vakances

Rīgas pilsētas pašvaldības Personas datu aizsardzības politika

Atskaņot tekstu

Publicēts: 26.02.2020.

Atjaunināts: 15.02.2021.

Rīgas pilsētas pašvaldībai, lai izpildītu funkcijas un sniegtu pakalpojumus visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams vākt, apstrādāt un izmantot noteikta veida informāciju par fiziskām personām un organizācijām.

Atkarībā no pieprasītā vai sniedzamā pakalpojuma, vai izpildāmās funkcijas, var notikt personas datu apstrāde Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)) izpratnē.



Publiskie pasākumi



Pašvaldības rīkotajos pasākumos var tikt veikta filmēšana vai fotografēšana ar mērķi informēt sabiedrību par pašvaldības aktualitātēm, vai pildot konkrētā pasākuma finansējuma līguma prasības un fotogrāfijas vai video ieraksti var tikt publicēti pašvaldības sociālo tīklu kontos vai citās publikācijās plašsaziņas līdzekļos. Šādā gadījumā pasākuma organizators par to informē pasākuma dalībniekus, nosūtot paziņojumu vai izvietojot informāciju pasākuma norises vietā, vai informē mutiski pasākuma laikā.

Ja pasākumā piedalās bērni, viņu filmēšanu vai fotografēšanu veic tikai tad, ja saņemta personīga vai rakstveida piekrišana no bērna likumiskā pārstāvja (bērna mātes vai tēva, vai aizbildņa), izņemot, ja tas notiek akadēmiskās, mākslinieciskās vai literārās izpausmes vajadzībām.



Rīgas 4. pamatskola


Par

Skat

 70 cilvēki like this

 74 people follow this

 <https://www.r4sips.lv/>

 67 524 019

 Sūtīt ziņu

 r4sips@riga.lv

 Skola

 Privātuma politika

VIDEONOVĒROŠANA SKOLĀS

- Videonovērošanas nolūki Pašvaldībā ir šādi:
- noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību;
- sabiedriskās kārtības un sabiedrības drošības apdraudējuma risku mazināšana, noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību;
- satiksmes organizācijas un uzturēšanas kontrole, satiksmes dalībnieku un sabiedrības locekļu drošības nodrošināšana;
- cits ārējā normatīvajā aktā noteikts nolūks.

VIDEONOVĒROŠANA SKOLĀS

- Rīkojums par datu apstrādi
- Jāveic novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību un jānosūta CADAC
- DAC izstrādātas vadlīnijas NIDA DAC-20-35-dv (07.02.2020.)
- Jāinformē personas, kas tiek novērotas
- Iestāde nodrošina, ka videonovērošanas kamera ir vērsta tikai uz nepieciešamajām vietām, kas ir identificētas novērtējumā, lai pēc iespējas samazinātu videonovērošanas apjomu, kas nav nepieciešams noteiktajam videonovērošanas nolūkam.
- IR turētājs nosaka šādas procedūras:
 - videonovērošanas sistēmas IR lietošanas kārtību;
 - videonovērošanas sistēmas piekļuves tiesību piešķiršanas pārvaldību;
 - citu IR turētāja ieskatā nepieciešamo procedūru.



VIDEONOVĒROŠANA

Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana
saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli
svarīgu interešu aizsardzību

Pārzinis: Iestādes nosaukums (Rīgas
pilsētas pašvaldība)

Kontaktinformācija:

Papildus informācija pieejama:

SKOLA VĒLAS UZSTĀDĪT VIDEONOVĒROŠANAS KAMERAS TUALETĒS, LAI NOVĒRSTU VANDĀLISMU

- Lai pamatotu datu apstrādi, skolai būtu jāveic stingrs novērtējums, pamatojoties uz nepieciešamību un samērīgumu. Tas ir tāpēc, ka kameras ierakstītu bērnus, jo īpaši vidē, kur gan skolēni, gan vecāki dabiski un pastiprināti sagaida privātumu. Ņemot vērā iespējamo iejaukšanās līmeni, šāds lietojums, visticamāk, vairumā gadījumu nebūs samērīgs. Lai atrisinātu konkrētu problēmu, skolai būtu jāmeklē mazāk privātumu ierobežojoši pasākumi.

DATU AIZSARDZĪBAS PĀRKĀPUMS

- Drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem
- Ja personas dati/informācija ir kontrolētos resursos Darbiniekam jāziņo uz sos@riga.lv/JIRA
- Ja personas dati/informācija ir ārpus kontrolētiem resursiem jāziņo Centram (dac@riga.lv)
- Ziņošanas forma
- Iestāde organizē pasākumus, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu

DATU AIZSARDZĪBAS PĀRKĀPUMS

- Jāvērtē vai nav jāziņo Datu valsts inspekcijai un/vai datu subjektiem (72h). DAC/datu subjekti
- Piemēri:
 - Nejauša datu pārsūtīšana uzticamai trešajai pusei
 - Nozagta ierīce, kurā glabājas nešifrēti personas dati
 - Nozagti dokumenti papīra formātā, kuros ir sensitīvi dati
 - Kļūdaina pasta piegāde
 - Īss strāvas padeves pārtraukums, kas ilgst vairākas minūtes kontroliera zvanu centrā, kas nozīmē, ka klienti nevar piezvanīt kontrolierim un piekļūt saviem ierakstiem.
 - Liela skaita studentu personas dati tiek kļūdaini nosūtīti uz nepareizo adresātu sarakstu ar 1000+ adresātiem.

NEJAUŠA DATU PĀRSŪTĪŠANA UZTICAMAI TREŠAJAI PUSEI

- Jānosūta ziņojums, ka jādzēš e-pasts un jāatsūta apstiprinājums, ka dzēsts
- Periodiska mācību, izglītošanas un izpratnes veidošanas programmu organizēšana darbiniekiem
- Samazināta datņu apmaiņa ar e-pasta starpniecību, tā vietā izmantojot, piemēram, īpašas sistēmas klientu datu apstrādē
- Veicot datņu divkāršu pārbaudi pirms nosūtīšanas

E-PASTA PIEMĒRS

Labdien,

Rīgas domes /iestādes nosaukums/ kļūdaini Jums [...] /datums, vēstules numurs/ nosūtījām e-pasta sūtījumu, kas bija paredzēts citam adresātam.


Ņemot vērā minēto, lūdzam pēc iespējas ātrāk to dzēst un lūdzam mums atsūtīt e-pastā apliecinājumu, ka esiet dzēsuši attiecīgo e-pasta ziņojumu un tā pielikumu.

Atvainojamies par sagādātajām neērtībām.

Lūdzam mūsu kļūdaini nosūtīto e-pastu un pielikumā esošo failu nesaglabāt, un to tālāk neizplatīt, jo Jūs juridiski uzņematies tādā veidā atbildību par tā turpmāku apstrādi kā pārzinis Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē.

PAPILDUS INFORMĀCIJA

- UDV Zināšanu datu bāze un Centra vēstules
- Datu valsts inspekcija -
<https://www.dvi.gov.lv/lv/dviskaidro>
- Eiropas datu aizsardzības kolēģija -
https://edpb.europa.eu/edpb_lv
- <https://gdpr-text.com/>
- [https://gdprhub.eu/index.php?title=Welcme to GDPRhub](https://gdprhub.eu/index.php?title=Welcme_to_GDPRhub)



RĪGAS DOMES
DATU
AIZSARDZĪBAS
UN
INFORMĀCIJAS
TEHNOLOĢIJU
DROŠĪBAS
CENTRS

Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007

E-pasts: dac@riga.lv

Tālrunis: juriskonsults – 67105867, 67181249

IT drošības pārvaldnieks – 67012006, 67105668

A decorative graphic on the left side of the page, consisting of a network of light blue lines and circles. The lines are vertical and horizontal, with some branching out, resembling a circuit board or a tree structure. The circles are small and white, connected to the lines at various points.

PALDIES PAR UZMANĪBU!